

Общество с ограниченной ответственностью «Научно производственная фирма
«Информационные Системы Безопасности»

ИНСТРУКЦИЯ

По самостоятельному продлению сертификата электронной подписи

Уважаемые клиенты организации ООО «НПФ «ИСБ», напоминаем: Сертификат электронной подписи (ЭП) выдается сроком на 1 год 3 месяца. В течение этого времени Вы подписываете документы выданной электронной подписью и отправляете их для обмена с другими участниками документооборота.

По мере приближения окончания этого периода Вы должны позаботиться о продлении вашего сертификата ЭП, чтобы и дальше иметь возможность сдавать отчетность по каналам связи.

Данная инструкция используется в случае выполнения следующих условий:

- 1) Наличие действующего сертификата ЭП;
- 2) Отсутствие изменений в следующих реквизитах:
 - Название организации;
 - ОГРН;
 - Юридического адреса организации или адреса места жительства ИП или ФЛ;
 - ФИО владельца ЭП;
 - СНИЛС.

В случае невыполнения любого из указанных условий необходимо связаться с коммерческой службой ООО «НПФ «ИСБ» по тел. **8(3822)90-11-22** либо e-mail MelnikovaVS@npf-isb.ru, VarzanovaEA@npf-isb.ru, LedencovaAV@npf-isb.ru.

В случае возникновения вопросов по данной инструкции необходимо обратиться в группу технической поддержки по тел. **8(3822)90-11-74** либо e-mail help@npf-isb.ru.

Для ускорения процесса выпуска сертификата ЭП необходимо подготовить цветные скан-копии (или цифровые фотографии) следующих документов:

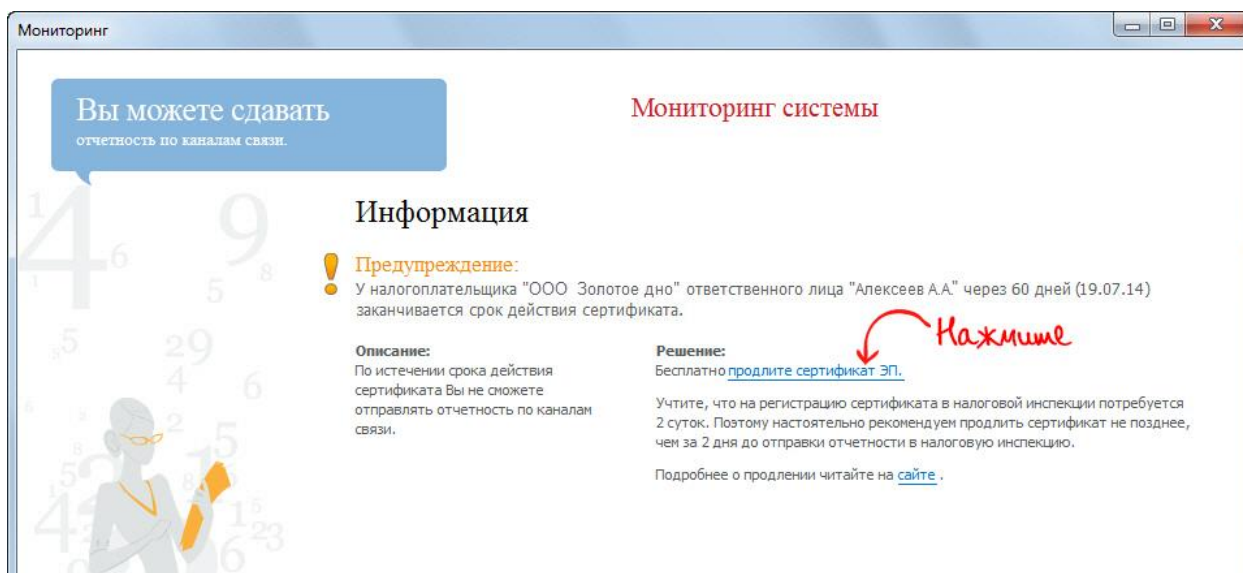
- Паспорт владельца ЭП (разворот с фотографией (для ИП и ФЛ – разворот с фотографией и разворот с адресом регистрации));
- СНИЛС владельца ЭП.

Продление ЭП

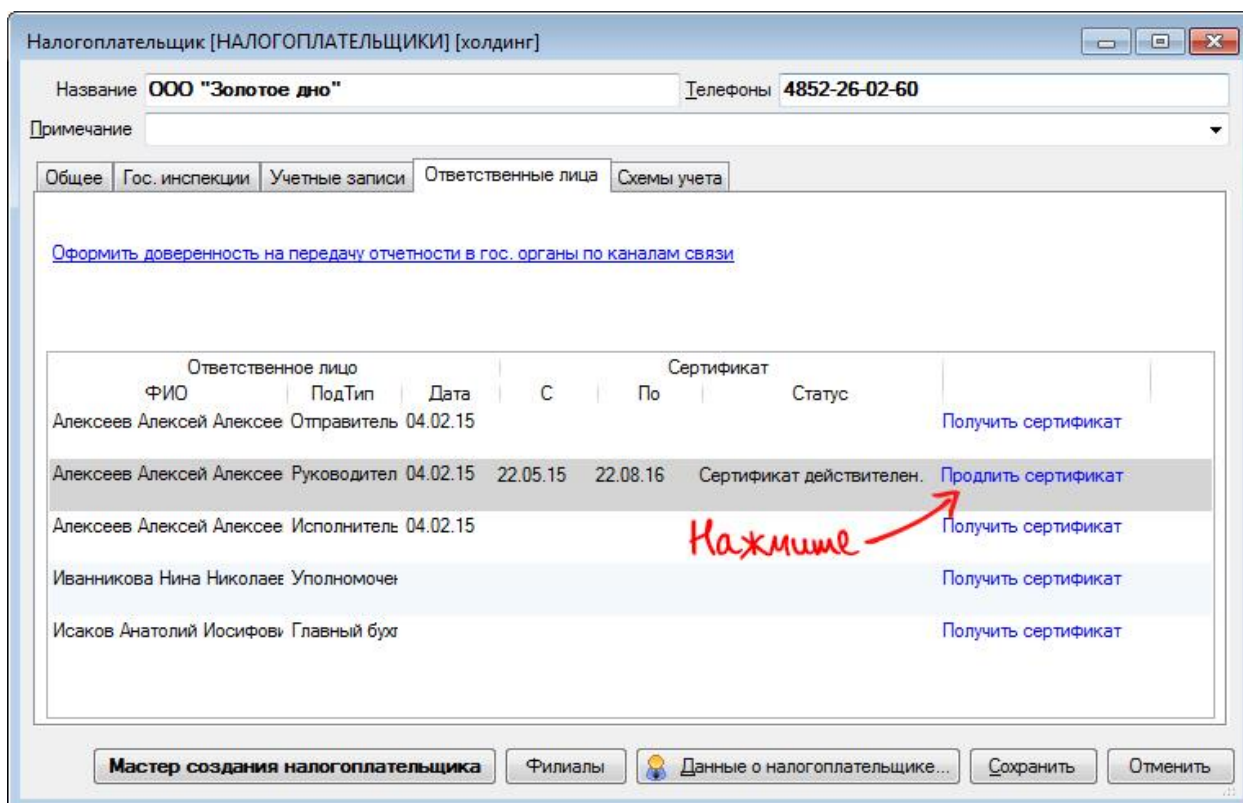
Продлить можно только действующую ЭП. Если срок действия уже закончился, то порядок продления будет таким же, как при получении электронной подписи впервые.

1. Запустите мастер продления электронной подписи:

- Если осталось менее 60 дней до окончания, в окне мониторинга системы, выполняемого раз в сутки, появится сообщение об истечении срока действия сертификата. Нажмите «продлите сертификат ЭП».



Либо откройте карточку плательщика на вкладке «Ответственные лица» и нажмите по ссылке «Продлить сертификат».



- Если необходимо продлить ЭП, до окончания срока действия которой осталось больше 60 дней, в карточке организации на вкладке «Ответственные лица»

откройте запись сотрудника, на которого выдан сертификат. Нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите «Запустить мастер продления».

The screenshot shows the 'Налогоплательщик' application window. The main window displays a list of responsible persons with columns for ФИО, ПодТип, Дата, С, По, and Сертификат. A red arrow points to the first entry: 'Алексеев Алексей Алексеевич' with a 'Сертификат действителен' status. A context menu is open over this entry, with the option 'Запустить мастер продления сертификата' highlighted. Red handwritten annotations are present: '1. Откройте карточку лица' with an arrow pointing to the first entry, and '2. Кликните по сертификату и выберите' with an arrow pointing to the highlighted menu option.

ФИО	ПодТип	Дата	С	По	Сертификат
Алексеев Алексей Алексеевич	Руководитель	04.02.15	27.11.15	27.02.17	Сертификат действителен
Исаков Анатолий Иосифович	Уполномочен				
Исаков Анатолий Иосифович	Главный бух				
Алексеев Алексей Алексеевич	Исполнитель	04.02.15			
Алексеев Алексей Алексеевич	Отправитель	04.02.15			

2. Выберите способ «Получить по каналам связи» и нажмите «Далее>>».

The screenshot shows the 'Мастер запроса сертификата - Стартовое окно' application. The main window displays the '«СБИС++ Электронная отчетность» Мастер продления сертификата' screen. The screen has a light blue background with two stylized female figures in white and orange. The form contains the following fields and options:

- Выберите налогоплательщика для установки:** ООО "Золотое дно"
- Выберите ответственного сотрудника:** Алексеев Алексей Алексеевич
- Выберите способ установки сертификата:**
 - Получить по каналам связи
 - Установить с носителя
- Информация о сертификате:**
 - Кем выдан: TestSimpleCA, Отдел тестирования, Тензор, Ярославль, RU,
 - Кому выдан: gold@localhost, Алексеев Алексей Алексеевич, Руководство, ООО
 - Серийный номер: 14 2D 31 2F 00 00 00 00 0F
 - Срок действия с: 03.06.11 по: 03.06.12

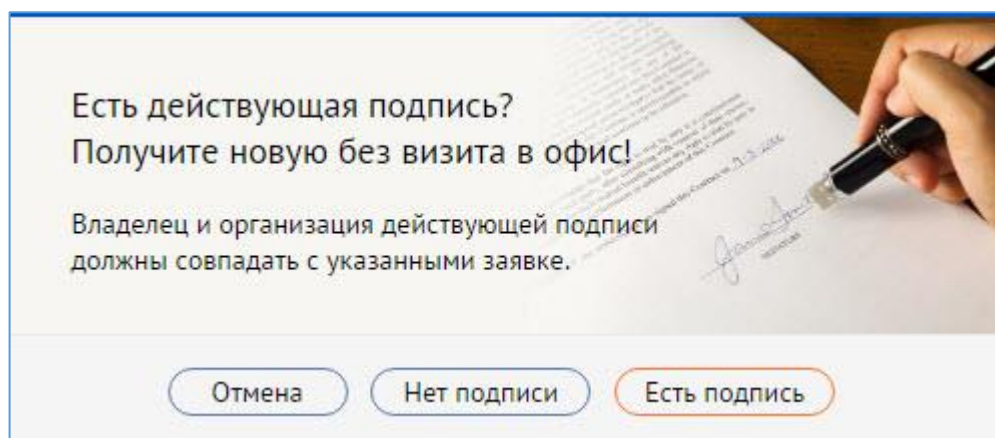
At the bottom, there is a footer with the 'СБИС++ ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ' logo and two buttons: 'Далее >' and 'Отменить'.

3. Откроется заявка на продление электронной подписи. Реквизиты владельца, компании уже заполнены, проверьте их.
4. Приложите сканы документов, необходимых для выпуска.
5. Выполните генерацию новой ЭП:

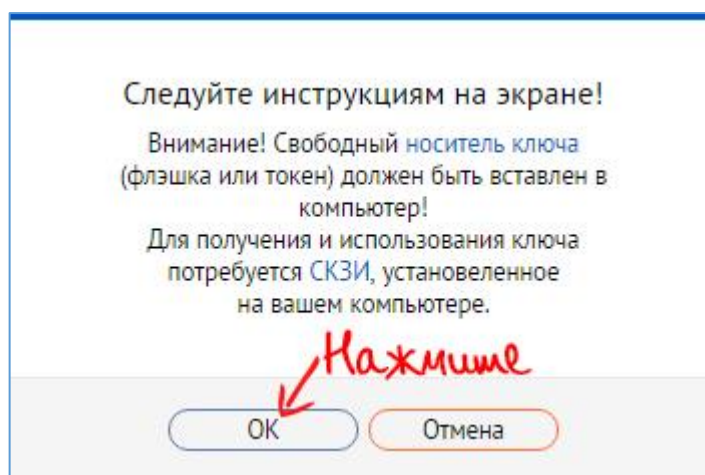
5.1. Вставьте носитель со старой подписью и нажмите «Получить сертификат».



5.2. В открывшемся окне выберите «Есть подпись».



5.3. При появлении соответствующего сообщения вставьте носитель, на который будет генерироваться новый сертификат, нажмите «Ок».



5.4. Выполните генерацию ЭП, следуя инструкции. Чтобы приступить к генерации в заявке на электронную подпись, нажмите кнопку «Подготовить ключ ЭП» и вставьте чистый носитель, на котором будет храниться электронная подпись.

5.4.1. Выберите устройство для сохранения ключевого контейнера.

5.4.2. Запустится процесс генерирования ключа. Вам необходимо подвигать мышку или нажимать клавиши, пока процесс не завершится.

5.4.3. В следующем окне система предложит установить пароль на электронную подпись. Но лучше этого не делать, потому что его придется вводить каждый раз при отправке отчетов и получении ответов. Оставьте поля пустыми и нажмите «Ок».

Подготовить ключ электронной подписи Вставьте в компьютер свободный носитель

Заявка на получение электронной подписи №15066400

КриптоПро CSP 0:09:45

Вставьте и выберите носитель для хранения контейнера закрытого ключа "1129270fe86b496db5a075119deef01a".

1. **Выберите устройство**

Сведения

Устройства: Вставленный носитель: 2ACDAB39

Состояние:

AKS VR 0

ОК Отмена

КриптоПро CSP 0:09:45

Биологический датчик случайных чисел

Нажимайте клавиши или перемещайте указатель мыши над этим окном до тех пор, пока ключ не станет зеленым.

Нет

2. **Подвигайте мышкой**

Отмена

КриптоПро CSP 0:09:58

Задайте пароль для создаваемого контейнера "1129270fe86b496db5a075119deef01a".

3. **Нажмите**

Установить новый пароль RU

Новый пароль: |

Подтверждение: |

ОК Отмена Подробнее >>

Горюнова Ольга Владимировна
Ваш персональный менеджер
ov.gorunova@tensor.ru
(4852)260-260 доб. 2698

Сведения

ОГРН 1057600577913

Для получения подписи подготовьте перечисленные ниже документы. Ускорьте обработку заявки, загрузив сканы или фото этих документов.

порт владельца ЭП

Оригинал паспорта владельца ЭП или надлежащим образом заверенная копия 2-3 страницы (разворот с фотографией). Если ЭП оформляется на индивидуального предпринимателя или физическое лицо, необходима также заверенная копия

Ключ электронной подписи создается, идет проверка лицензий

Подразделение

Деятельность Руководитель предприятия

Контакты

Контактное лицо Владелец Другой

Телефон 260-260

Получатель Владелец Представитель

Применения электронной подписи

Отчетность и документооборот в госорганах + 223 ФЗ
ЭДО и отчетность (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, РПН)

Опции

5.5. Подпишите приложенные сканы документов действующей ЭП (нажмите «Документы верны, подписать»).

Подтвердите документы

Отмена **Документы верны, подписать**

Подписывая документы, вы подтверждаете, что сканы сделаны с подлинных документов. Загруженные сканы подлежат проверке. Если будет обнаружено, что сканы не соответствуют требованиям УЦ или возникнут сомнения в подлинности документов, в соответствии с регламентом УЦ ключ ЭП может быть отозван.

Паспорт

СНИЛС

Российская Федерация
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ
076-153-352 61
АЛЕКСЕЕВ
АЛЕКСЕЙ
АЛЕКСЕЕВИЧ
место рождения 28 сентября 1981 года
ПЕНСИОНЕР
МУЖСКОЙ
страхования 31 августа 2010 года

6. Откроется бланк сертификата — проверьте реквизиты. Если сертификат правильный, нажмите «Сертификат верный», в противном случае — «Ошибка в реквизитах» (заявка вернется в состояние ожидания звонка менеджера, выпущенный сертификат будет автоматически отозван).

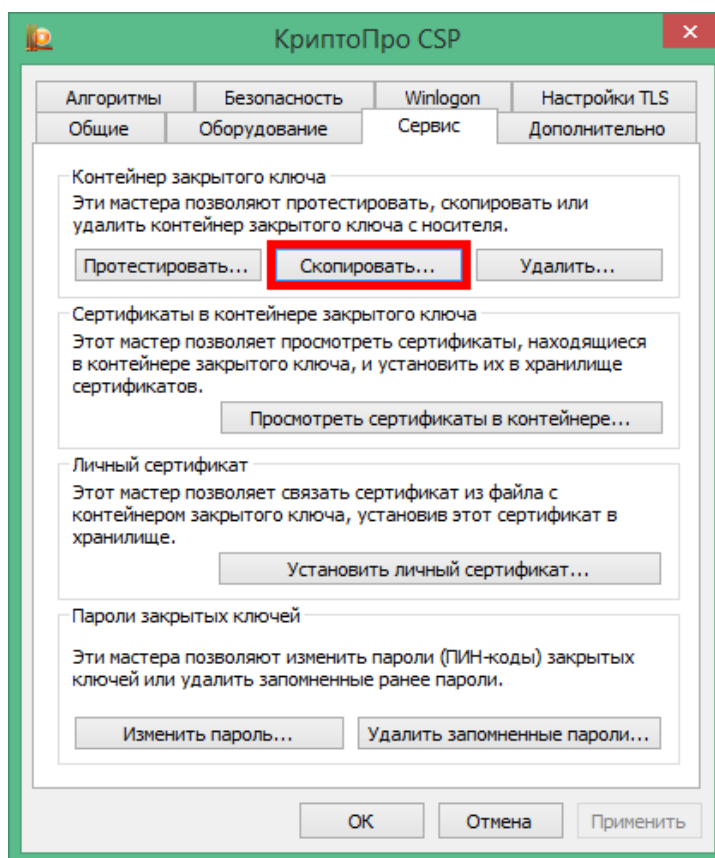
7. В «СБИС Электронная отчетность» откройте карточку вашей организации на вкладке «Ответственные лица», нажмите «Проверить заявку». В появившемся сообщении нажмите «Ок». Сертификат автоматически установится в карточку ответственного лица.

Новая электронная подпись готова.

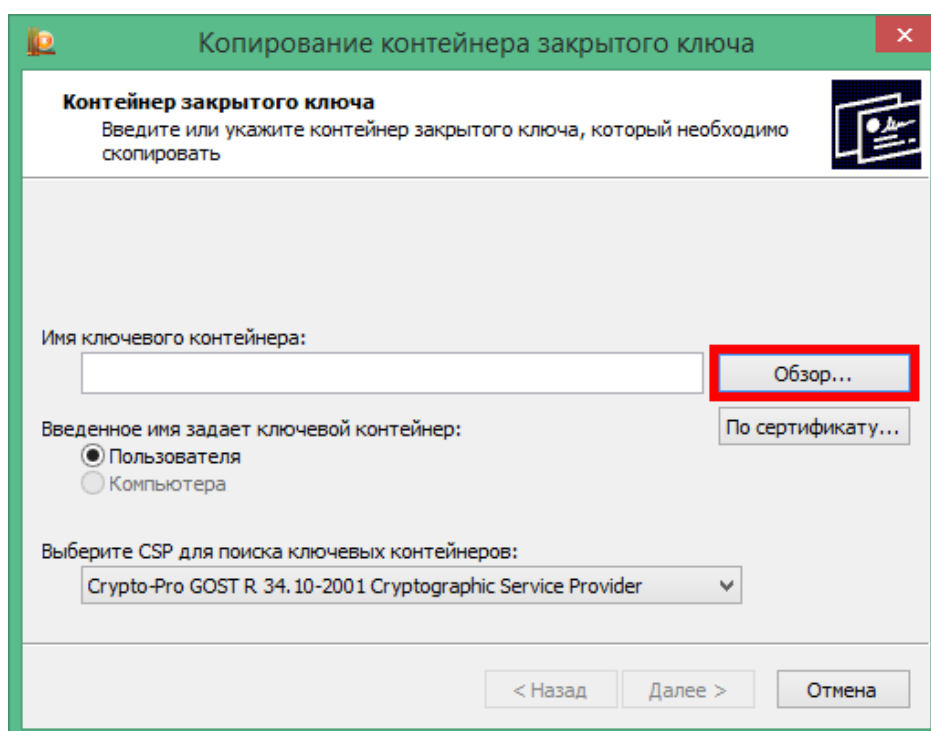
Если Вы сгенерировали сертификат ЭП на USB флэш-накопитель, на нём появится папка с расширением «.000» (Например, 54226eae.000). Если нет резервной копии ЭП, не удаляйте данную папку ни в коем случае! Иначе ЭП будет утеряна и предстоит перевыпуск ЭП через офис. Во избежание этого рекомендуем сделать резервную копию ЭП (инструкция по копированию ЭП приведена ниже).

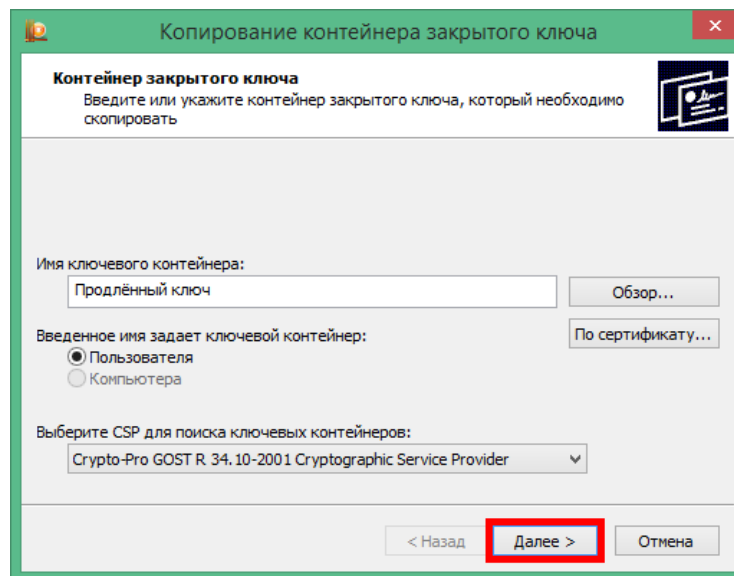
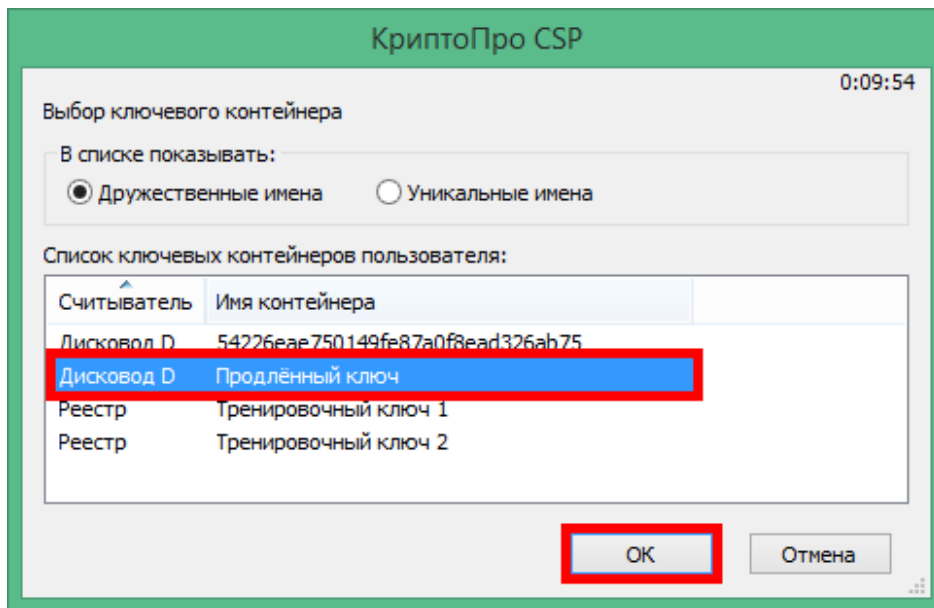
Копирование ЭП

- 1) Выполните «Пуск/ Панель управления/ КриптоПро CSP/ Сервис».
- 2) Вставьте исходный ключевой носитель в компьютер и нажмите «Скопировать...».

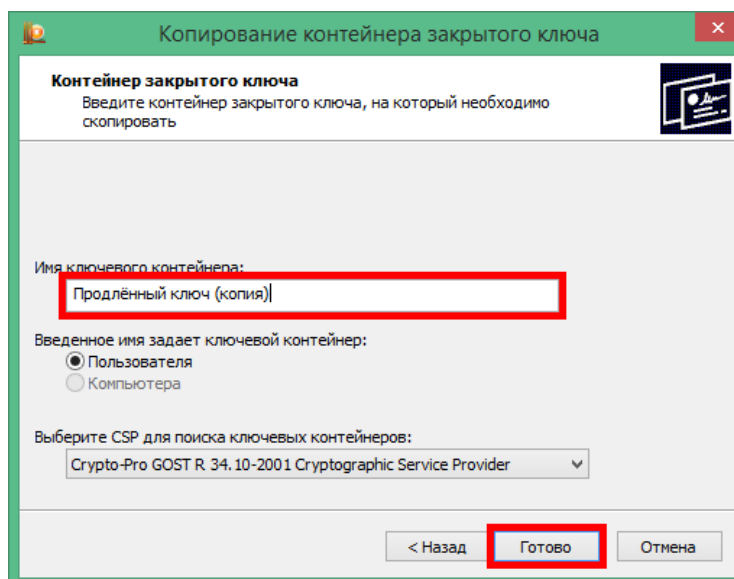


- 3) Нажмите Обзор и выберите в списке доступных контейнеров, тот, который нужно скопировать. Имя выбранного контейнера появится в поле Имя ключевого контейнера. Нажмите "Далее".

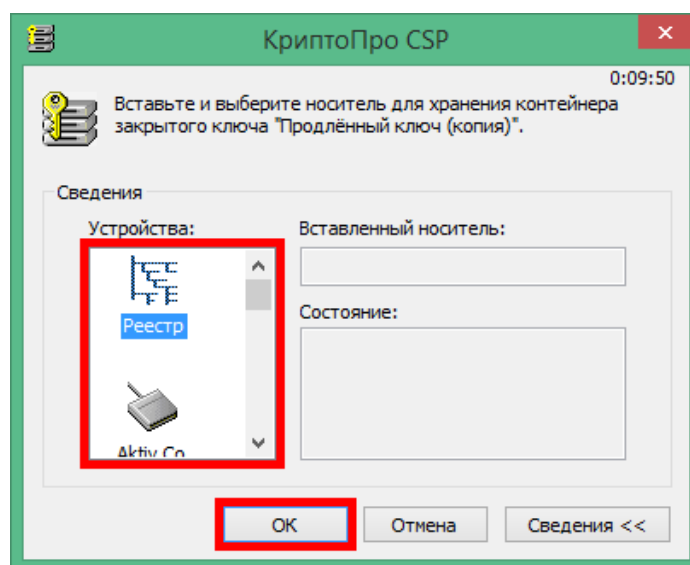




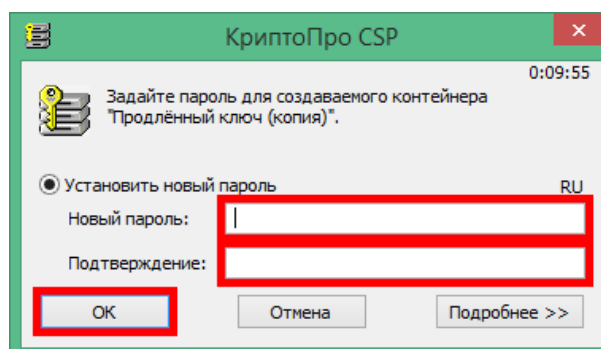
4) Задайте имя копии, отличное от оригинала, и нажмите Готово.



- 5) Выберите носитель для хранения копии ключа (например, Рутокен), в этот момент он должен быть вставлен в компьютер. Если носителя нужного типа нет в списке - отмените копирование и выполните настройку считывателей.



- 6) Откажитесь от предложения установить пароль на контейнер путём оставления полей пустыми и нажатия кнопки «ОК». Если Вы все же задали пароль – обязательно его запомните или запишите!



- 7) Нажмите ОК. При просмотре сертификата копия отображается в списке ключевых контейнеров пользователя.

